



Prot. n. 9701/2021

Meldola, 24/11/2021

Oggetto: Adesione alla convenzione e contestuale nomina RUP stipulata da Intercent-ER "Servizi postali" per l'IRCCS – Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori", IRST S.r.l. di Meldola

Lotto: 3 – *"Servizi e prodotti Postali per le Amministrazioni pubbliche delle province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini"*

Lotto: 4 – *"Servizi di recapito di invii da flusso per tutte le Amministrazioni della regione Emilia-Romagna"*

Lotto: 5 – *"Servizi di elaborazione, stampa, imbustamento di invii da flusso per tutte le Amministrazioni pubbliche della Regione Emilia-Romagna"*

Spesa complessiva presunta lotto 3: € 2.477,00 oltre IVA – CIG master 731669688A, CIG derivato Z7D33DCAC1

Spesa complessiva presunta lotto 4: € 84.012,00 oltre IVA – CIG master 7316705FF5 CIG derivato 89774412AD

Spesa complessiva presunta lotto 5: € 12.000,00 oltre IVA – CIG master : 73167114EC, CIG derivato ZCE33DCBFF

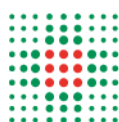
**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE DELL'AREA PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
ALLA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO**

Normativa di riferimento:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante *"Codice dei contratti pubblici"* (di seguito, "Codice");
- Legge Regionale Emilia-Romagna 24 maggio 2004 n. 11 con la quale la Giunta Regionale dell'Emilia Romagna istituiva l'Agenzia Regionale Intercent.ER, prevedendo tra i compiti istituzionali di quest'ultima quello di effettuare gare centralizzate regionali alle cui Convenzioni gli enti e le aziende del Servizio Sanitario Regionale sono obbligate ad aderire, così come previsto dall'art. 21 comma 2 del summenzionato provvedimento (disposizione riaffermata dall'art. 3 della L.R. n. 28/2007);
- Linee Guida ANAC n. 3, recanti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*.

Motivazioni:

- ai sensi dell'art. 21 comma 2 della L.R. n. 11/2004 è stabilita l'obbligatorietà, per le Aziende del Servizio Sanitario Regionale, di utilizzare le Convenzioni Quadro stipulate dall'Agenzia Regionale Intercent-ER in esito alle gare centralizzate regionali;



Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

- l'Agenzia Regionale Intercent-ER ha espletato la procedura di acquisto centralizzata per l'aggiudicazione della fornitura di "Servizi e prodotti postali, servizi di recapito di invii da flusso e servizio di elaborazione, stampa, imbustamento di invii da flusso", distinta in più lotti;
- il Direttore dell'Agenzia Intercent-ER ha proceduto all'aggiudicazione della gara in argomento e conseguentemente alla stipula con gli Operatori Economici aggiudicatari delle Convenzioni relative ai diversi lotti, tutte comunque con durata di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data della sottoscrizione, con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine di durata non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile previsto in Convenzione (Repertori: Lotto 1-2-3 RSPIC/2018/421; lotto 4 RSPIC/2018/422; lotto 5 RSPIC/2018/412);
- a seguito di rinnovo di 12 (dodici) mesi per mancato esaurimento dell'importo massimo spendibile, le Convenzioni per i lotti nn. 1-2-3 e 4 restano in vigore fino al 05 dicembre 2021, mentre quella per il lotto n. 5 scade il 02 dicembre 2021;

Dato atto che:

- l'adesione alle Convenzioni di cui sopra avviene attraverso l'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura, con i quali viene dato origine a un contratto per l'affidamento dei servizi oggetto di gara di durata pari a 36 mesi, che possono essere prorogati per ulteriori 6 mesi, dalla data di emissione dell'Ordinativo di fornitura;
- in data 17 ottobre 2019, con provvedimento prot. n. 8365/2021, la SA ha aderito, previo invio di Richiesta preliminare di fornitura all'aggiudicatario, alle Convenzioni di Intercent-ER sopra richiamate per i lotti nn. 3, 4 e 5 per importi complessivi presunti di, rispettivamente, € 50.000,00 oltre IVA, € 31.091,00 oltre IVA ed € 7.182,00 oltre IVA. Conseguentemente, sono stati emessi i rispettivi Ordinativi di Fornitura;
- ad oggi, l'importo complessivo previsto per il lotto n. 4 è esaurito e si rende pertanto necessario procedere con una nuova adesione e conseguente emissione di nuovo Ordinativo di Fornitura per tale lotto;
- per quanto riguarda i lotti nn. 3 e 5 i rispettivi Ordinativi di Fornitura risultano essere invece ancora capienti pur presentando allo stato attuale una presunta insufficienza dell'importo in riferimento all'attuale scadenza;
- il Fornitore POSTE ITALIANE ha chiarito, con mail agli atti, di non ritenere necessaria la presentazione di Richieste preliminari di fornitura in caso di nuove adesioni alle medesime Convenzioni;

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Considerato che i servizi compresi nei diversi lotti, per i quali è stata adottata la precedente adesione di cui sopra, sono tra loro fortemente interconnessi;

Ritenuto pertanto opportuno mantenere la coincidenza fra le durate dei rispettivi Ordinativi di Fornitura e, coerentemente, procedere come segue:

- **Lotto n. 3:** emissione di un nuovo Ordinativo di Fornitura per un importo complessivo di € 2.477,00 oltre IVA - scadenza al 24/11/2024 che sarà utilizzato alla scadenza/esaurimento dell'importo dell'Ordinativo di Fornitura n. PI311456-19 ns. Prot. agli atti 8569 del 17/10/2019 vigente;
- **Lotto n. 4:** emissione di un nuovo Ordinativo di Fornitura per un importo complessivo di € 84.012,00 oltre IVA che avrà una durata di 36 mesi, ovvero fino al giorno al 24/11/2024;
- **Lotto n. 5:** emissione di un nuovo Ordinativo di Fornitura per un importo complessivo di € 12.000,00 oltre IVA - scadenza al 24/11/2024 che sarà utilizzato alla scadenza/esaurimento dell'importo dell'Ordinativo di Fornitura n. PI335232-19 ns. Prot. agli atti 9189 del 07/1/2019 attualmente vigente;

Dato atto che al fine dell'emissione degli Ordinativi di fornitura per gli importi sopra indicati, è stata verificata positivamente sul portale dell'Agenzia Intercent-ER la capienza economica residua delle Convenzioni relativamente ai lotti in contesto;

Richiamato l'art. 37 comma 1 del Codice e preso atto che ai sensi dell'art. 21 comma 2 della L.R. Emilia-Romagna n. 11/2004 sussiste l'obbligo per gli enti di cui all'art. 19 comma 5 lett. a) della medesima legge - fra cui gli enti e le aziende del Servizio Sanitario Regionale - di utilizzare le convenzioni quadro stipulate dalla sopra indicata Agenzia Regionale qualora occorra acquisire i prodotti/servizi in esse presenti;

Visti:

- la Delibera ANAC n. 784 del 20 luglio 2016 contenente l'Elenco dei soggetti aggregatori iscritti nell'elenco istituito ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014 n. 89;
- l'art. 3 lett. n) del Codice, rubricato come "*Definizioni*", nel quale vengono definiti come «*soggetto aggregatore*» le centrali di committenza iscritte nell'elenco istituito ai sensi dell'art. 9 comma 1 del Decreto Legge 24 aprile 2014 n. 66 (convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014 n. 89);

Precisato che la Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 e s.m.i., in particolare il comma 7, e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, con i seguenti codici CIG derivati di riferimento:

Lotto n. 3: Z7D33DCAC1;

Lotto n. 4: 89774412AD;

Lotto n. 5: ZCE33DCBFF;

Richiamata la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 a integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente l'attribuzione di deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

Ritenuto di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

Rilevato che l'attuale assetto organizzativo del Servizio Acquisti consente la nomina della sottoscritta dott.ssa Stefania Venturi, avente professionalità per curare l'istruttoria relativa alla procedura di gara sopra indicata e per assolvere il ruolo di RUP nel medesimo intervento;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto;

Verificata la copertura finanziaria.

DISPONE

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. di aderire alle convenzioni per la fornitura di "servizi postali per le amministrazioni pubbliche della Regione Emilia Romagna" aggiudicata a Poste Italiane SpA e Postel SpA, ed in particolare:
 - LOTTO 3 relativo a "Servizi e prodotti postali per le Amministrazioni delle province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini" a favore di Poste Italiane SpA nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante Postel S.p.A;
Importo triennale di spesa stimato € 2.477,00 IVA esclusa;
 - LOTTO 4 "Servizio recapito invii da flusso per tutte le Amministrazioni della Regione Emilia Romagna" a favore di Poste Italiane SpA



Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Importo complessivo triennale di spesa stimato € 84.012,00 IVA esclusa;

- LOTTO 5 "Servizio di elaborazione, stampa, imbustamento di invii da flusso per tutte Amministrazioni della Regione Emilia Romagna" a favore di Postel SpA

Importo complessivo triennale di spesa stimato € 12.000,00 IVA esclusa;

2. di stipulare i contratti di fornitura relativi ai lotti nn. 3, 4 e 5 con le ditte parti delle Convenzioni sopracitate tramite l'emissione dei rispettivi Ordinativi di Fornitura emessi dal sistema (avente valore contrattuale ai sensi dell'art. 1326 del codice civile) firmati dal Direttore del Servizio, con durata di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di emissione. In particolare, in considerazione dell'esaurimento della capienza dell'Ordinativo emesso per il Lotto n. 4 e della forte interconnessione tra i vari lotti dei "Servizi postali per le amministrazioni pubbliche della Regione Emilia-Romagna", i nuovi Ordinativi di Fornitura che verranno emessi decorreranno a seguito dell'esaurimento dell'importo disponibile nei rispettivi Ordinativi di fornitura vigenti;
3. Di precisare che le condizioni contrattuali, per quanto concerne il contenuto economico e giuridico, sono quelle discendenti dalle rispettive Convenzioni e dai documenti di gara Intercent-ER;
4. Di disporre che, nel corso della vigenza contrattuale, l'IRST si riserva la facoltà di diminuire o aumentare le prestazioni contrattuali, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico legati a mutamenti delle necessità o di disponibilità finanziaria;
5. di precisare che la spesa complessiva presunta troverà riferimento sui pertinenti centri di costo del Bilancio dell'Ente per l'Esercizio di competenza;
6. di dare atto che, in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i, i codici CIG derivati sono i seguenti:
 - Lotto n. 3: Z7D33DCAC1;
 - Lotto n. 4: 89774412AD ;
 - Lotto n. 5: ZCE33DCBFF ;
7. Di identificare il RUP, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 nella sottoscritta Dott.ssa Stefania Venturi, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze richieste, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendace;

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

8. di nominare ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. quale Direttore dell'Esecuzione dei contratti in questione, che ha la responsabilità concernente la vigilanza sulla corretta esecuzione, il Dott. Gianluca Mazza, Direttore Area Giuridico Amministrativa;
9. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
10. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale e alla Direzione Sanitaria per conoscenza, al Direttore della Farmacia Oncologica, al DEC Dott. Gianluca Mazza, al Dirigente dell'Area Economico e Finanziaria e agli uffici competenti per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi;
11. Di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività del presente atto si intende assolta ad ogni conseguente effetto con la pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Direttore

**Area Provveditorato e Supporto Amministrativo
alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**

Dott.ssa Stefania Venturi

Data pubblicazione: 24/11/2021